

Số: /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Giáo dục năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; Số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ các Thông tư ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 01/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; số 02/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 03/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THCS công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: Số 04/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 ban hành quy định triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và khen thưởng khuyến khích tài năng tỉnh Hưng Yên; số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 932/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 về việc giao, tạm giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2024; số 2041/QĐ-UBND ngày 03/10/2023 phê duyệt Đề án đảm bảo số lượng người làm việc gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023-2026;

Căn cứ Công văn số 945/SNV-TCBC ngày 27/6/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ các văn bản của UBND thị xã: Quyết định số 2974/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 về việc giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã Mỹ Hào năm 2024; Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 15/11/2023 về việc đảm bảo số lượng người làm việc gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập thị xã Mỹ Hào, giai đoạn 2023 - 2026;

Căn cứ Thông báo số 1156-TB/ThU ngày 09/7/2024 của Ban Thường vụ Thị ủy Mỹ Hào về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024.

UBND thị xã xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024. Tổng số 243 viên chức, trong đó: Viên chức giáo viên 234 người, viên chức kế toán 08 người, viên chức thư viện viên 01 người, nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Kịp thời bổ sung nhân lực còn thiếu cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã quản lý;

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và có tính cạnh tranh để tuyển chọn được người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;

- Thực hiện nghiêm tình thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3585/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 02/8/2022 và của UBND tỉnh tại Công văn số 2043/UBND-NC ngày 04/8/2022.

## **2. Nguyên tắc**

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao;

- Tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh;

- Thực hiện tuyển dụng đồng thời theo chính sách thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ và tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Ưu tiên tuyển dụng đối với người có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên. Trường hợp đã thực hiện ưu tiên tuyển dụng đối với người có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên nhưng vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sẽ thực hiện tuyển dụng đối với các trường hợp còn lại đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của hồ sơ dự tuyển; chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (Một) vị trí việc làm có nhu cầu tuyển dụng ở mỗi hình thức tuyển dụng (Có thể đăng ký cả 2 hình thức tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện);

- Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

## **II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN DỤNG THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

### **1. Khối các Trường Mầm non**

- Tổng biên chế được giao năm 2024 là: 421 biên chế và 39 hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; trong đó: Lãnh đạo quản lý: 42 người (Hiệu trưởng: 13 người; Phó Hiệu trưởng: 29 người); Giáo viên: 366 người; Nhân viên Hành chính: 13 người; Hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ: 39 người. Số lượng người hưởng lương từ nguồn

ngân sách nhà nước: 409 người, số lượng người hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 12 người).

- Vị trí việc làm được phê duyệt giai đoạn 2024-2026: 500 người, trong đó: Lãnh đạo quản lý: 39 người (Hiệu trưởng: 13 người; Phó Hiệu trưởng: 26 người); Vị trí việc làm chuyên ngành: 448 người, vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 13 người.

- Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp được phê duyệt:

+ Hạng I: Tối đa 41 người.

+ Hạng II: Tối thiểu 264 người.

+ Hạng III: Tối thiểu 182 người.

+ Hạng IV: Tối thiểu 08 người.

- Tổng số lượng người làm việc có mặt đến 15/10/2024: 350 người (thiếu 71 người); trong đó: Lãnh đạo quản lý: 41 người (Hiệu trưởng: 12 người (thiếu 01 người); Phó Hiệu trưởng 29 người); Giáo viên: 302 người (thiếu 64 người); Nhân viên hành chính-kế toán: 07 người (thiếu 06 người); Hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ: 39 người (thiếu 39 người).

- Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp có mặt:

+ Hạng II: 49 người.

+ Hạng III: 295 người.

+ Hạng IV: 06 người.

- Số lượng giáo viên nghỉ hưu từ 15/10/2024 đến 31/12/2024: 0 người.

- **Số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng: 70 biên chế**, trong đó:

+ Nhóm vị trí việc làm chuyên ngành, vị trí Giáo viên mầm non hạng III: 64 người.

+ Nhóm vị trí việc làm chuyên môn dùng chung, Kế toán viên trung cấp: 06 người.

*(Gửi kèm theo Phụ lục 1)*

## **2. Các trường Tiểu học và khối Tiểu học trong các trường liên cấp**

- Tổng biên chế được giao năm 2024 là: 525 biên chế và 39 hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; trong đó: Lãnh đạo quản lý: 31 người (Hiệu trưởng: 06 người; Phó Hiệu trưởng: 25 người); Nhân viên hành chính: 20 người; Giáo viên: 474 người, trong đó: Giáo viên văn hóa: 353 người; giáo viên Ngoại ngữ: 33 người; giáo viên Giáo dục thể chất 26 người; giáo viên Âm nhạc: 22 người; giáo viên Mỹ thuật: 23

người; giáo viên Tin học và Công nghệ: 17 người; Hợp đồng theo Nghị định số 111: 39 người. Số lượng biên chế hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước: 525 người.

- Vị trí việc làm được phê duyệt giai đoạn 2024-2026: 583 người, Lãnh đạo quản lý: 26 người (06 Hiệu trưởng/6 Trường Tiểu học, 12 Phó hiệu trưởng/06 Trường Tiểu học và 08 Phó Hiệu trưởng/08 khối tiểu học trong trường liên cấp); Vị trí việc làm chuyên ngành: 537 người (314 vị trí việc làm khối tiểu học, 223 vị trí việc làm khối tiểu học trong trường liên cấp), vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 20 người (vị trí việc làm khối tiểu học 12 người, 08 người khối tiểu học trong các trường liên cấp).

- Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp được phê duyệt:

+ Hạng I: Tối đa 55 người.

+ Hạng II: Tối đa 274 người.

+ Hạng III: Tối thiểu 242 người.

+ Hạng IV: Tối thiểu 12 người.

- Tổng số lượng người làm việc có mặt đến 15/10/2024: 438 người (thiếu 87 người), trong đó: Lãnh đạo quản lý: 29 người (06 Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng: 23 người (thiếu 02 người)); Nhân viên hành chính: 18 người (thiếu 02 người); Giáo viên: 391 người, trong đó: Giáo viên văn hóa: 315 người (thiếu 38 người); giáo viên Ngoại ngữ: 23 người (thiếu 10 người); giáo viên Giáo dục thể chất: 15 người (thiếu 11 người); giáo viên Âm nhạc: 19 người (thiếu 03 người); giáo viên Mỹ thuật: 18 người (thiếu 05 người); giáo viên Tin học và Công nghệ: 01 người (thiếu 16 người); Hợp đồng theo Nghị định 111: 39 người (thiếu 39 người). Số lượng biên chế hưởng lương từ nguồn NSNN: 438 người.

- Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp có mặt: 438 người.

+ Hạng I: 0 người.

+ Hạng II: 138 người.

+ Hạng III: 289 người.

+ Hạng IV: 11 người.

- Số lượng giáo viên nghỉ hưu từ 15/10/2024 đến 31/12/2024: 0 viên chức

- **Số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng: 85 biên chế**, trong đó:

Nhóm vị trí chuyên ngành, chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng III, cụ thể:

+ Giáo viên Văn hóa: 38 người.

- + Giáo viên Ngoại ngữ: 10 người.
- + Giáo viên Giáo dục thể chất: 11 người.
- + Giáo viên Âm nhạc: 03 người.
- + Giáo viên Mỹ thuật: 05 người.
- + Giáo viên Tin học và Công nghệ: 16 người.

Nhóm vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 02 người, trong đó:

- + Chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp: 01 người.
- + Chức danh nghề nghiệp Thư viện viên trung cấp: 01 người.

*(Gửi kèm theo Phụ lục 2)*

### **3. Các trường THCS và khối THCS trong các trường liên cấp**

- Số lượng người làm việc được giao năm 2024: 472 biên và 42 hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; trong đó: Lãnh đạo quản lý: 28 người (Hiệu trưởng: 14 người; Phó Hiệu trưởng: 14 người); Nhân viên hành chính: 20 người; Giáo viên: 424 người (Giáo viên Văn học: 73 người; giáo viên Toán học: 72 người; giáo viên Ngoại ngữ: 39 người; giáo viên Giáo dục công dân: 18 người; giáo viên Lịch sử: 25 người; giáo viên Địa lí: 23 người; giáo viên Vật lý: 24 người; giáo viên Hóa học: 27 người; giáo viên Sinh học: 28 người; giáo viên Công nghệ: 20 người; giáo viên Tin học: 17 người; giáo viên Giáo dục thể chất: 26 người; giáo viên Âm nhạc: 15 người; giáo viên Mỹ thuật: 17 người; Hợp đồng theo Nghị định 111: 42 người. Số lượng người hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước: 458 người, số lượng người hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 14 người.

- Vị trí việc làm được phê duyệt giai đoạn 2024-2026: 514 người, trong đó: Lãnh đạo quản lý: 34 người (06 Hiệu trưởng/06 trường THCS, 08 Hiệu trưởng/08 khối THCS trong trường liên cấp; 12 Phó hiệu trưởng/06 trường THCS và 08 Phó hiệu trưởng/08 khối THCS trong trường liên cấp), vị trí việc làm chuyên ngành: 450 người (222 vị trí việc làm khối THCS, 228 vị trí việc làm khối THCS trong trường liên cấp), vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 20 người (vị trí việc làm khối THCS 12 người, 08 nhân viên hành chính thuộc khối THCS trong các trường liên cấp).

- Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp được phê duyệt:

- + Hạng I: Tối đa 45 người.
- + Hạng II: Tối đa 233 người.
- + Hạng III: Tối thiểu 224 người.
- + Hạng IV: Tối thiểu 12 người.

- Số lượng người làm việc có mặt đến 15/10/2024: 385 người, trong đó Lãnh đạo quản lý: 28 người (Hiệu trưởng: 14 người; Phó Hiệu trưởng: 14 người); Nhân viên hành chính: 20 (thiếu 0 người); Giáo viên: 337 người (thiếu 87 người), trong đó: Giáo viên Văn học: 50 người (thiếu 23 người); giáo viên Toán học: 60 người (thiếu 12 người); giáo viên Ngoại ngữ: 28 người (thiếu 11 người); giáo viên Giáo dục công dân: 14 người (thiếu 04 người); giáo viên Lịch sử: 19 người (thiếu 06 người); giáo viên Địa lí: 18 người (thiếu 05 người); giáo viên Vật lý: 20 người (thiếu 04 người); giáo viên Hóa học: 18 người (thiếu 09 người); giáo viên Sinh học: 23 người (thiếu 05 người); giáo viên Công nghệ: 18 người (thiếu 02 người); giáo viên Tin học: 16 người (thiếu 01 người), giáo viên Giáo dục thể chất: 24 người (thiếu 02 người), giáo viên Âm nhạc: 14 người (thiếu 01 người); giáo viên Mỹ thuật: 15 người (thiếu 02 người); Hợp đồng theo Nghị định 111: 0 người (thiếu 42 người). Số lượng người hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước: 371 người, số lượng người hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 14 người.

- Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp có mặt: 385 người.

+ Hạng I: 01 người.

+ Hạng II: 138 người.

+ Hạng III: 228 người.

+ Hạng IV: 18 người.

- Số lượng giáo viên nghỉ hưu từ 15/10/2024 đến 31/12/2024: 0 giáo viên.

- **Số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng: 87 biên chế** (nhóm vị trí việc làm chuyên ngành, chức danh nghề nghiệp: Giáo viên THCS hạng III), cụ thể:

+ Giáo viên Văn học: 23 người.

+ Giáo viên Toán học: 12 người.

+ Giáo viên Ngoại ngữ: 11 người.

+ Giáo viên Giáo dục công dân: 04 người.

+ Giáo viên Lịch sử: 06 người.

+ Giáo viên Địa lí: 05 người.

+ Giáo viên Vật lý: 04 người.

+ Giáo viên Hóa học: 09 người.

+ Giáo viên Sinh học: 05 người.

+ Giáo viên Công nghệ: 02 người.

+ Giáo viên Tin học: 01 người.

- + Giáo viên Giáo dục thể chất: 02 người.
- + Giáo viên Âm nhạc: 01 người.
- + Giáo viên Mỹ thuật: 02 người.

(Gửi kèm theo Phụ lục 3)

#### **4. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên**

- Tổng số lượng người làm việc được giao năm 2024: 27 biên chế, trong đó: Lãnh đạo quản lý 03 (*Giám đốc 01; Phó Giám đốc 02*); giáo viên văn hóa 18; giáo viên nghề 04; Hành chính 01; Kế toán 01.

- Tổng số lượng người làm việc có mặt đến 15/10/2024: 26 người, trong đó: Lãnh đạo quản lý: 03 người (đủ) (*Giám đốc: 01 người; Phó Giám đốc 02 người (đủ)*); Giáo viên văn hóa: 18 người (đủ); Giáo viên nghề: 04 người (đủ); Hành chính: 01 người (đủ); Kế toán: 0 người (thiếu 01 người).

**- Số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng: 01 biên chế kế toán viên (Đại học).**

#### **5. Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thị xã**

- Tổng số lượng người làm việc được giao năm 2024: 16 biên chế, trong đó Lãnh đạo quản lý: 03 người; vị trí việc làm chuyên ngành: 12 người (Tuyên truyền viên văn hóa: 01 người; Hướng dẫn viên văn hóa: 01 người; Huấn luyện viên: 01 người; Thư viện viên: 03 người; Phóng viên: 01 người; Biên tập viên: 01 người; Âm thanh viên: 03 người; Hướng dẫn viên: 01 người) và Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 01 Kế toán.

- Tổng số lượng người làm việc có mặt đến 15/10/2024: 15 biên chế (Trong đó: Lãnh đạo quản lý: 02 người (thiếu 01 cấp phó); vị trí việc làm chuyên ngành: 12 người (Tuyên truyền viên văn hóa: 01 người; Hướng dẫn viên văn hóa: 01 người; Huấn luyện viên: 01 người; Thư viện viên: 03 người; Phóng viên: 01 người; Biên tập viên: 01 người; Âm thanh viên: 03 người; Hướng dẫn viên: 01 người) và Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 01 Kế toán.

**- Số chỉ tiêu đề nghị tuyển dụng: 0 biên chế.**

(Gửi kèm theo Phụ lục 5)

### **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung đối với người đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.



- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

## **2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển**

a) Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **3. Đối với người dự tuyển dụng vào một số vị trí giáo viên**

Ưu tiên tuyển dụng đối với người có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên. Trường hợp đã thực hiện ưu tiên tuyển dụng đối với người có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên nhưng vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sẽ thực hiện tuyển dụng đối với các trường hợp:

- Người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo cấp học.

- Người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng, đã có nhiều năm công tác (đã tham gia hợp đồng giảng dạy, giáo dục tại các cơ sở giáo dục phổ thông từ 2 năm trở lên) và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm hoặc có Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm được cấp trước ngày 22/5/2021.

## **4. Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đối với người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển**

a) *Đối với vị trí Giáo viên Mầm non:* Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành mầm non, sư phạm mầm non, sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) *Đối với vị trí Giáo viên Tiểu học:*

Có bằng cử nhân (Đại học) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí tuyển dụng đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học.

c) *Đối với vị trí Giáo viên Trung học cơ sở:*

Có bằng cử nhân (Đại học) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí tuyển dụng đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở.

*d) Đối với vị trí Kế toán tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên:*

Có bằng cử nhân (Đại học) trở lên thuộc ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

*e) Đối với vị trí Kế toán viên trung cấp trở lên.*

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

*f) Đối với vị trí Thư viện viên hạng IV*

Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

### **5. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người đăng ký dự tuyển theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ**

Ngoài việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn tại khoản 1, 2, 3, 4 mục III, Kế hoạch này, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 1, Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, cụ thể:

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông.

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

**6. Tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút nhân tài theo quy định tại Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND và Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh:**

a) Ngoài việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn tại khoản 1, 2, 3, 4 mục III, Kế hoạch này người đăng ký dự tuyển theo chính sách thu hút nhân tài theo quy định tại Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND và Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn:

- Tốt nghiệp đại học thủ khoa hoặc xuất sắc, loại hình đào tạo chính quy (không tính loại hình đào tạo liên thông, từ xa, văn bằng 2) tại các trường đại học trong nước; người tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại các trường đại học ở nước ngoài (hoặc các trường đại học nước ngoài được thành lập và hoạt động ở Việt Nam).

- Cá nhân là công dân Việt Nam.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Có cam kết công tác lâu dài tại tỉnh (từ 10 năm trở lên).

- Không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích.

- Về độ tuổi tính đến thời điểm quyết định thu hút nhân tài: trường hợp tiếp nhận không quá 45 tuổi đối với nam, không quá 40 tuổi đối với nữ; trường hợp tuyển dụng không qua thi tuyển hoặc xét tuyển không quá 40 tuổi đối với Tiến sỹ, không quá 30 tuổi đối với các trường hợp còn lại.

b) Đối với các cơ quan, đơn vị tiếp nhận đối tượng thu hút: thực hiện thu hút nhân tài khi đơn vị còn chỉ tiêu biên chế và đối tượng thu hút có học hàm, học vị, trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### **IV. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

##### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2

**2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2**

## **V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng:**

Xét tuyển bằng hình thức thi vấn đáp theo quy định (áp dụng đối với cả tuyển dụng theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ; tuyển dụng theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 và số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 và tuyển dụng theo quy định tại Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND và Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh).

### **2. Nội dung xét tuyển**

2.1. Tuyển dụng theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

a) Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định.

b) Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Trong trường hợp số người đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển của từng vị trí tuyển dụng thì thực hiện phỏng vấn làm 02 đợt:

- *Đợt 1*: Tổ chức phỏng vấn đối với người đăng ký dự tuyển có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên.

Kết thúc Đợt 1, sau khi xác định số người trúng tuyển ở từng vị trí, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng, UBND thị xã sẽ thông báo việc tổ chức phỏng vấn Đợt 2 đối với những người đăng ký dự tuyển không thuộc đối tượng phỏng vấn ở Đợt 1.

- *Đợt 2*: Tổ chức phỏng vấn đối với người đăng ký dự tuyển tại các vị trí theo thông báo sau khi kết thúc phỏng vấn *Đợt 1* của UBND thị xã.

c) Xác định người trúng tuyển: Thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

d) Điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng: Sau khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định mà không có hồ sơ đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng theo chính sách thu hút hoặc sau khi có kết quả tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ mà vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng được cấp có thẩm quyền phê duyệt, UBND thị xã sẽ thông báo công khai việc điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng theo chính sách thu hút sang chỉ tiêu tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ theo quy định.

2.2. Tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (hình thức thi: Vấn đáp).

\* Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

\* Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

\* Thang điểm: 100 điểm.

\* Vòng 2 được thực hiện theo 02 đợt:

- *Đợt 1*: Tổ chức phỏng vấn ở tất cả các vị trí:

+ Giáo viên Mầm non; Giáo viên Tiểu học; Giáo viên THCS, THPT (Dành cho người đăng ký dự tuyển có bằng cử nhân (Đại học) thuộc ngành đào tạo giáo viên).

+ Kế toán viên đại học.

+ Kế toán viên trung cấp.

Kết thúc *Đợt 1*, sau khi xác định số người trúng tuyển tại các vị trí: Giáo viên Mầm non; Giáo viên Tiểu học; Giáo viên THCS, THPT; nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng, UBND thị xã sẽ thông báo việc tổ chức phỏng vấn *Đợt 2* đối với người đăng ký dự tuyển không thuộc đối tượng phỏng vấn ở *Đợt 1*.

- *Đợt 2*: Tổ chức phỏng vấn đối với người đăng ký dự tuyển tại các vị trí

theo thông báo sau khi kết thúc phỏng vấn Đợt 1 của UBND thị xã.

b) Xác định người trúng tuyển (ở cả đợt 1 và đợt 2): Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm cần tuyển.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn quy định cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Trong trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2, Điều 17, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ hoặc trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì người đứng đầu cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển trong các trường hợp nêu trên.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 12, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**2.3. Tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút nhân tài theo quy định tại Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND và Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh:**

\* Áp dụng theo quy định tại điểm 2.1.tuyển dụng theo chính sách thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ nêu trên.

\* Hồ sơ đề nghị tiếp nhận, tuyển dụng gồm:

- Công văn đề nghị của Ủy ban nhân dân thị xã về việc đề nghị quyết định tiếp nhận, tuyển dụng công chức, viên chức và hỗ trợ theo chế độ thu hút nhân tài.
- Đơn đề nghị tiếp nhận, tuyển dụng công chức, viên chức và hỗ trợ theo

chế độ thu hút nhân tài của cá nhân, có cam kết công tác lâu dài tại tỉnh (từ 10 năm trở lên).

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C (đối với trường hợp tiếp nhận) và sơ yếu lý lịch tự thuật (đối với trường hợp tuyển mới) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp các trường đại học ở nước ngoài hoặc trường, đại học của nước ngoài được thành lập và hoạt động ở Việt Nam phải có văn bản công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam.

- Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định lương hiện hưởng và các giấy tờ khác có liên quan (đối với trường hợp tiếp nhận).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đối với trường hợp tuyển dụng);

- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

## **VI. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN**

**1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng:** Dự kiến trong tháng 10 năm 2024.

- Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử thị xã Mỹ Hòa và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thị xã Mỹ Hòa.

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm: Số lượng vị trí việc làm thực hiện xét tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển; Các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính về Bộ phận Một cửa UBND thị xã.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin

điện tử thị xã.

- UBND thị xã xác định các vị trí việc làm được đăng ký theo nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2 nếu đáp ứng đủ các điều kiện sau đây: Vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau nhưng tuyển dụng vào các cơ quan, đơn vị sử dụng khác nhau; Trong cùng Hội đồng tuyển dụng; Phương thức, hình thức tổ chức xét tuyển giống nhau; Đã có trong kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng tuyển dụng và các ban của Hội đồng tuyển dụng; thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển**

Thực hiện theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

### **3. Tổ chức tuyển dụng: Dự kiến cuối tháng 12 năm 2024**

- Chậm nhất 05 ngày làm việc, sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở Vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thị xã và niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa UBND thị xã.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự Vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi Vòng 2 theo quy định.

- Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

+ Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND thị xã, UBND thị xã xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

+ Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử thị xã và gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến thí sinh dự tuyển theo địa chỉ mà thí sinh đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### **4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thị xã (phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng



theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thị xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND thị xã thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của thị xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **VII. MỨC HỖ TRỢ THEO CÁC CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH**

### **1. Mức hỗ trợ theo chính sách thu hút nhân tài**

- Sau khi tiếp nhận, tuyển dụng, đối tượng thu hút được hỗ trợ một lần bằng tiền với mức như sau: Người tốt nghiệp đại học thủ khoa hoặc xuất sắc, loại hình đào tạo chính quy tại các trường đại học trong nước; người tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại các trường đại học ở nước ngoài (hoặc các trường đại học nước ngoài được thành lập và hoạt động ở Việt Nam) về công tác tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, huyện, xã (nếu có chuyên ngành phù hợp với chức danh tuyển dụng): 75.000.000 đồng (Bảy mươi lăm triệu đồng).

\* Đối với những trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn hưởng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ, đồng thời thuộc đối tượng quy định tại theo chính sách thu hút nhân tài theo quy định tại Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND và Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh, sau khi được tuyển dụng, ngoài chế độ được hưởng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ còn được hỗ trợ một lần bằng tiền tương ứng quy định tại Nghị quyết số 168/2021/NQ-HĐND và Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

**2. Hỗ trợ theo Nghị quyết số 385/2023/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của HĐND tỉnh Hưng Yên quy định về hỗ trợ giáo viên mầm non, tiểu học khi được tuyển dụng vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.**

Sau khi tuyển dụng, người trúng tuyển vị trí việc làm giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học được hỗ trợ một lần bằng tiền với mức như sau:

- Giáo viên mầm non: 162.000.000 đồng (Một trăm sáu mươi hai triệu đồng).
- Giáo viên tiểu học: 108.000.000 đồng (Một trăm linh tám triệu đồng).

## **VIII. ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

### **1. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

Tại bộ phận Một cửa UBND thị xã Mỹ Hòa.

Địa chỉ: Số 18, Đường Phó Đức Chính, phường Bàn Yên Nhân, thị xã Mỹ Hòa, tỉnh Hưng Yên.

## **2. Lệ phí dự tuyển**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Nếu phí dự tuyển thu được không đủ chi cho việc tổ chức kỳ xét tuyển viên chức thì Hội đồng xét tuyển lập dự trù kinh phí báo cáo UBND thị xã cấp bù trong ngân sách của thị xã. Nội dung chi theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## **XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ thị xã**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch UBND thị xã thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã năm 2024 theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định.

**2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã:** Phối hợp với phòng Nội vụ thị xã thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã năm 2024 theo quy định.

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã:** Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã bố trí kinh phí thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định hiện hành theo Kế hoạch này.

**4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thị xã; UBND các xã, phường; Các trường học thuộc UBND thị xã quản lý; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã:** Sau khi kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt, thực hiện thông báo rộng rãi Kế hoạch tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng của UBND thị xã để các đối tượng có nhu cầu dự tuyển dụng được biết, hoàn thiện hồ sơ và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển đúng thời gian, địa điểm quy định.

**5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan:** Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã thực hiện tốt kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã năm 2024 đảm bảo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hòa năm 2024.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND thị xã điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban Thường vụ Thị ủy;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Hiến**