

Số: /BHXH-QLT

V/v triển khai chính sách BHYT học sinh,  
sinh viên năm học 2022-2023

Hung Yên, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường: Tiểu học, Trung học CS, Trung học PT, Trung cấp nghề, Cao đẳng, Đại học trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) sửa đổi, bổ sung năm 2014; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT; Nghị định số 38/NĐ-CP ngày 09/5/2019 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT; Công văn số 4296/BGDĐT-CTHSSV ngày 24/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường triển khai thực hiện BHYT cho học sinh, sinh viên (HSSV);

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-BHXH ngày 27/3/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều quy định thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN; quản lý sổ BHXH, BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam; Quyết định số 688/BHXH-QĐ ngày 12/7/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Điều 1 Quyết định số 505/QĐ-BHXH ngày 27/3/2020 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 1046/BHXH-CSYT ngày 31/03/2020 của BHXH Việt Nam về việc sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ) để mua thuốc sát trùng và xà phòng chống dịch Covid-19; Công văn số 59/BHXH-TCKT ngày 07/01/2019 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn trích, chuyển, quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP; Công văn số 1147/BHXH-TST ngày 04/5/2022 của BHXH Việt Nam về việc kê khai sổ ĐDCN/CCCD khi nộp hồ sơ tham gia BHXH, BHYT;

Thực hiện Nghị quyết số 332/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên quy định mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước đóng BHYT cho một số đối tượng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Công văn số 1939/UBND-KGVX ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường triển khai thực hiện BHYT HSSV; Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 22/08/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai Chương trình y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với y tế cơ sở tỉnh Hưng Yên đến năm 2025;

Căn cứ Công văn số 612/UBND-KGVX ngày 30/03/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai ứng dụng BHXH số (VssID) trên điện thoại thông minh;

BHXH tỉnh Hưng Yên triển khai một số chính sách BHYT HSSV năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên như sau:

## **I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG, PHƯƠNG THỨC ĐÓNG BHYT**

### **1. Đối tượng tham gia:**

BHYT là hình thức bảo hiểm bắt buộc được áp dụng đối với các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 1 Luật BHYT sửa đổi số 46/2014/QH13. Do vậy, HSSV đang theo học tại các cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc đối tượng bắt buộc tham gia BHYT.

HSSV thuộc hộ gia đình cận nghèo, Hộ gia đình làm nông nghiệp có mức sống trung bình được UBND tỉnh phê duyệt hằng năm tham gia BHYT theo quy định tại mục a, điểm 4, Điều 12 Luật BHYT.

*Lưu ý: HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tham gia đóng BHYT tại trường đang theo học, không tham gia BHYT hộ gia đình.*

### **2. Mức đóng BHYT HSSV:**

- Đối với học sinh đang theo học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; sinh viên các trường nghề của tỉnh: Mức đóng BHYT bằng 4,5% mức lương cơ sở (1.490.000 đồng) tại thời điểm đóng nhân với số tháng thẻ BHYT có giá trị sử dụng.

*Trong đó:* + NSNN hỗ trợ 60% mức đóng,

+ Học sinh đóng 40% mức đóng.

Số tiền phải đóng 1 tháng là :  $1.490.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 40\% = 26.820 \text{ đồng}$ .

- Đối với sinh viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trực thuộc các Bộ, cơ quan Trung ương và sinh viên tại các trường Đại học: Mức đóng bằng 4,5% mức lương cơ sở (1.490.000 đồng) tại thời điểm đóng nhân với số tháng thẻ BHYT có giá trị sử dụng.

*Trong đó:* + NSNN hỗ trợ 30% mức đóng,

+ Sinh viên đóng 70% mức đóng.

Số tiền phải đóng 1 tháng là :  $1.490.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 70\% = 46.935 \text{ đồng}$ .

- HSSV đóng một lần đủ số tiền phải đóng tương ứng với mệnh giá và giá trị sử dụng của thẻ BHYT khi nhà nước thay đổi mức lương cơ sở, không phải đóng bù phần chênh lệch do điều chỉnh mức đóng BHYT theo mức lương cơ sở mới đối với thời gian còn lại của thẻ BHYT còn giá trị sử dụng.

### **3. Phương thức đóng:**

- HSSV đóng tiền BHYT tại các nhà trường đang theo học. Nhà trường có trách nhiệm lập danh sách tham gia BHYT, tổ chức thu tiền đóng BHYT của HSSV, nộp vào tài khoản thu của cơ quan BHXH. Khi nhận đủ hồ sơ và số tiền phải đóng, cơ quan BHXH có trách nhiệm phát hành (*hoặc gia hạn giá trị sử dụng*) thẻ BHYT kịp thời cho nhà trường để trả cho HSSV;

- BHYT học sinh được thu theo năm tài chính, tối đa không thu quá 12 tháng/1 lần thu; từ ngày nhập học đối với sinh viên năm thứ nhất; từ ngày 01/10, 01/11, 01/12 đối với học sinh lớp 1. Kết thúc giá trị thẻ đến ngày 31/12 hàng năm, riêng đối với học sinh lớp 12 thu tiền 9 tháng (từ ngày 01/01 đến ngày 30/9), sinh viên năm cuối thu từ ngày 01/01 đến ngày cuối tháng kết thúc khóa học;

- Thực hiện đóng tiền BHYT trước 05 ngày khi thẻ BHYT hết hạn sử dụng; trường hợp nộp tiền BHYT muộn (*lỗi do HSSV hoặc lỗi do nhà trường*) phải có cam kết của nhà trường và đóng đủ tiền BHYT theo các phương thức nêu trên và không được thanh toán phần chi phí khám chữa bệnh đã phát sinh vào thời điểm trước khi thực hiện nộp tiền BHYT vào quỹ BHYT;

- Đối với HSSV thuộc diện hộ gia đình Nghèo, hộ gia đình Cận nghèo, theo quy định phải tham gia BHYT tại địa phương (*Ngân sách nhà nước hỗ trợ 100%*);

- HSSV có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác (*thân nhân Công an; Quân đội; Ban cơ yếu; Nghèo; Cận nghèo...*) nếu hết giá trị sử dụng thẻ BHYT và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì tiếp tục tham gia theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo tại trường đang theo học đến hết năm tài chính;

#### **4. Thời hạn sử dụng thẻ BHYT:**

Căn cứ Khoản 7, Điều 13 của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ, thẻ BHYT HSSV có giá trị sử dụng như sau:

- Thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01/01 hoặc từ ngày 01/10, 01/11, 01/12 đối với học sinh lớp 1 (*tháng liền kê tháng trẻ em đủ 72 tháng tuổi, riêng học sinh lớp 1 có ngày sinh vào các ngày 01/10, 01/11, 01/12, 01/01 thì thời hạn thẻ BHYT từ ngày sinh*) và sinh viên mới nhập học;

- Thẻ BHYT được tiếp tục sử dụng đối với trường hợp không thay đổi thông tin trên thẻ BHYT đã được cấp trước đó; trường hợp thay đổi nơi KCB ban đầu nộp kèm tờ khai TK1-TS kèm Danh sách đăng ký tham gia BHYT (Mẫu D03-TS) khi gia hạn thẻ BHYT;

- HSSV được đăng ký thay đổi nơi KCB ban đầu theo nguyện vọng vào tháng đầu mỗi quý; phù hợp với nơi cư trú, và theo Hướng dẫn đăng ký KCB ban đầu và chuyển tuyến KCB BHYT năm 2021 số 2712/HD-SYT-BHXH ngày 15/12/2020 của liên ngành Sở Y tế và BHXH tỉnh Hưng Yên;

#### **5. Hồ sơ thủ tục khi tham gia BHYT bắt buộc:**

- Đối với trường hợp chưa có mã số: nhà trường cung cấp Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS); Phụ lục thành viên hộ gia đình; Giấy khai sinh; CMND/CCCD/Hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân khác; Danh sách người chỉ tham gia BHYT (Mẫu D03-TS). Trường hợp HSSV chưa có mã số BHXH, nếu không cung cấp đầy đủ hồ sơ, cơ quan BHXH sẽ thông báo trả hồ sơ về để nhà trường bổ sung;

- Đối với trường hợp đã có mã số BHXH: căn cứ Mẫu TK1-TS do HSSV kê khai, nhà trường lập Mẫu D03-TS ghi đầy đủ mã số BHXH;

- Khi lập danh sách mẫu D03-TS nhà trường lập thành 02 danh sách riêng: danh sách đã có mã số BHXH và danh sách chưa có mã số BHXH;

## **II. PHẠM VI, QUYỀN LỢI BHYT**

**1. Phạm vi BHYT HSSV bao gồm:** Chăm sóc sức khỏe ban đầu - Khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú - nội trú - tai nạn giao thông;

**2. Quyền lợi của HSSV khi tham gia BHYT:** Theo quy định của Luật BHYT; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP;

- HSSV được đăng ký khám chữa bệnh ban đầu tại các cơ sở KCB phù hợp nơi cư trú, học tập là Trạm y tế xã, Bệnh viện tuyến huyện và tương đương theo hướng dẫn của cơ quan BHXH;

- Mức hưởng BHYT: căn cứ vào Điều 22 của Luật BHYT; Điều 14 Chương IV Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

**3. Trích, sử dụng và quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHYT HSSV**

### ***3.1. Tỷ lệ được trích***

Thực hiện quy định tại Điều 33 Chương VIII Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 thì số tiền trích để lại cho cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp là 5% số thu bảo hiểm y tế (bao gồm cả phần đối tượng đóng và Ngân sách hỗ trợ) tính trên tổng số trẻ em dưới 6 tuổi (đang theo học tại cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập) hoặc tổng số học sinh, sinh viên đang theo học tại cơ sở giáo dục.

### ***3.2. Điều kiện được trích chuyển kinh phí ban đầu cho các cơ sở giáo dục***

Căn cứ quy định tại Điều 34 Chương VIII Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 quy định cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quy định tại điểm b khoản 1 Điều 31 Nghị định này (*trừ cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 19 Nghị định này*) được cấp kinh phí từ quỹ BHYT để thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong chăm sóc sức khỏe ban đầu khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Có ít nhất một người có đủ điều kiện hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh làm việc chuyên trách hoặc kiêm nhiệm trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu;

- Có phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng để thực hiện việc sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho các đối tượng do cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quản lý khi bị tai nạn thương tích, các bệnh thông thường trong thời gian học tập, làm việc tại cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

- Đã đóng đủ tiền BHYT trong kỳ (*ngoại trừ các cơ sở giáo dục mầm non*).

### **3.3. Cấp kinh phí**

Định kỳ 03 tháng hoặc 06 tháng hoặc 12 tháng, cơ quan BHXH có trách nhiệm chuyển số tiền quy định tại điểm này cho cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp và tổng hợp vào quyết toán quỹ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

### **3.4. Nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu**

- Chi mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho trẻ em, học sinh, sinh viên, và cán bộ, giáo viên khi bị tai nạn thương tích hoặc các trường hợp bệnh thông thường trong thời gian học, làm việc tại cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Chi mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, tủ tài liệu quản lý hồ sơ sức khỏe tại cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Chi mua văn phòng phẩm phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu;

- Chi mua nước sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang... phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19;

### **3.5. Thanh toán, quyết toán kinh phí**

- Đối với cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thực hiện hạch toán các khoản chi khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu vào chi phí thực hiện công tác y tế tại cơ sở và quyết toán với đơn vị quản lý cấp trên theo quy định hiện hành;

- Đối với cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp ngoài công lập thực hiện hạch toán các khoản chi khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu vào chi phí của cơ sở và quyết toán với đơn vị cấp trên (*nếu có*);

- Cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp được cấp kinh phí chi cho khám bệnh, chữa bệnh trong chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định tại Nghị định này có trách nhiệm sử dụng cho công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, không được sử dụng vào các mục đích khác; số kinh phí được cấp đến cuối năm chưa sử dụng hết được chuyển nguồn sang năm sau tiếp tục sử dụng, không phải quyết toán với cơ quan bảo hiểm xã hội;

- Cơ quan bảo hiểm xã hội thực hiện chuyển tiền CSSKBD phát sinh trong năm tài chính chậm nhất ngày 31/01 năm sau. Nếu nhà trường không nộp hồ sơ điều kiện theo thời gian quy định cho cơ quan bảo hiểm xã hội thì sẽ không được chuyển kinh phí CSSKBD;

**3.6. Hồ sơ gồm:** Trước ngày 31/10 hàng năm cơ sở giáo dục nộp các hồ sơ sau về cơ quan BHXH:

- Bảng cấp bác sĩ, lương y, cử nhân y tế, y sĩ của nhân viên y tế (bản sao);  
- Chứng chỉ/Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của nhân viên y tế (bản sao);

- Quyết định thành lập phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng để thực hiện việc sơ cấp cứu, xử trí ban đầu (theo điều kiện được trích chuyển kinh phí ban đầu tại mục 3.2);

- Hợp đồng thực hiện công tác y tế trường học tại các cơ sở giáo dục đối với các trường không có nhân viên y tế theo Hướng dẫn liên ngành số 511/SYT-SGDĐT-BHXH ngày 02/08/2019 của liên ngành y tế, giáo dục, BHXH;

- Bản đề nghị trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (Mẫu số 01a/BHYT);

- Danh sách học sinh, sinh viên tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác (Mẫu số 02/BHYT);

+ Mẫu số 02/BHYT: Đối với HSSV có thẻ BHYT bắt buộc thuộc nhóm đối tượng khác (*ghi đầy đủ thông tin học sinh vào mẫu số 02/BHYT*): thân nhân của các đối tượng theo quy định pháp luật (Sĩ quan Quân đội nhân dân, nghĩa vụ quân sự, Công an nhân dân, Cơ yếu, HSSV thuộc hộ nghèo, cận nghèo,...) đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc theo quy định của Chính phủ, nhà trường lập danh sách riêng theo dõi và tính chung vào tỷ lệ tham gia của nhà trường để được cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu;

+ Trường hợp đến 31/10 hàng năm nhà trường chưa tập hợp xong Mẫu số 02/BHYT thì nhà trường có thể nộp bổ sung cùng kỳ với đợt nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ của nhà trường.

#### **4. Mức thù lao thu BHYT HSSV và thủ tục thanh toán**

- Kinh phí thù lao trích cho cơ sở giáo dục tính trên tổng số tiền mua thẻ BHYT do HSSV đóng (*không bao gồm số tiền thu do ngân sách nhà nước, tổ chức, cá nhân hỗ trợ đóng*); được sử dụng để thực hiện các công việc như sau:

+ Vận động HSSV tham gia BHYT;

+ Lập danh sách HSSV tham gia BHYT;

+ Thu tiền đóng của HSSV, chuyển/nộp tiền, hồ sơ của HSSV kịp thời, đầy đủ cho cơ quan BHXH;

+ Nhận thẻ BHYT từ cơ quan BHXH trả cho HSSV;

- Mức chi như sau: phương thức 03 tháng là 1,73%; phương thức 06 tháng là 2,07%; phương thức 12 tháng là 2,3%;

- Trường hợp HSSV đóng liên tục từ 12 tháng trở lên theo phương thức 03, 06 tháng, mức chi thù lao cho cơ sở giáo dục trong trường hợp này được xác định như HSSV đóng phương thức 12 tháng (*không phân biệt HSSV lần đầu tham gia hay tiếp tục tham gia*);

- Nhà trường lập Giấy thanh toán thù lao cho tổ chức làm đại lý thu mẫu C66a-HD (ban hành theo thông tư 102/2018/TT-BTC) nộp cho cơ quan BHXH theo từng đợt phát hành thẻ hoặc chậm nhất tổng hợp các đợt phát hành thẻ trong tháng;

Cơ quan BHXH chuyển kinh phí chi thù lao cho nhà trường theo từng đợt phát sinh thu hoặc chậm nhất hàng tháng căn cứ số tiền tương ứng số thẻ đã phát hành do nhà trường đề nghị;

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với BHXH tỉnh và các Sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện tập trung các giải pháp đồng bộ, chỉ đạo quyết liệt các đơn vị trường học thực hiện, đảm bảo đến hết năm 2022 có 100% HSSV tham gia BHYT;

- Chỉ đạo các trường, cơ sở giáo dục trực thuộc phối hợp với cơ quan BHXH địa phương, lập danh sách các trường học có tỷ lệ tham gia BHYT thấp để phối hợp với các địa phương, đơn vị liên quan đôn đốc, theo dõi thực hiện; Cung cấp cho BHXH tỉnh danh sách tổng HSSV đang theo học tại các trường do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý;

- Chủ trì, đôn đốc các đơn vị trường học thực hiện chỉ đạo theo Công văn số 612/UBND-KGVX ngày 30/03/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai ứng dụng BHXH số (VssID) trên điện thoại thông minh đối với người tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn tỉnh.

#### **2. Sở Lao động Thương binh và Xã hội**

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh phối hợp với cơ quan BHXH truyền truyền chính sách BHYT, lập danh sách thu tiền đóng BHYT của HSSV và hướng dẫn ứng dụng BHXH số VssID đối với sinh viên tham gia BHYT.

#### **3. Sở Y tế**

Phối hợp với BHXH chỉ đạo các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh tổ chức tốt công tác khám, chữa bệnh BHYT đối với HSSV, cải cách thủ tục hành chính ứng dụng công nghệ số trong khám bệnh chữa bệnh, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh đảm bảo quyền lợi và sự hài lòng của người tham gia BHYT.

#### **3. Cơ quan BHXH tỉnh**

- Chủ động tham mưu, đề xuất UBND tỉnh những giải pháp phù hợp, hiệu quả để thực hiện tốt công tác BHYT HSSV trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện để triển khai công tác BHYT HSSV trên địa bàn tỉnh nhằm đảm bảo 100% HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục tham gia BHYT;

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và các đơn vị trường học trên địa bàn triển khai thực hiện BHYT HSSV theo quy định của Luật BHYT; hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ trực tiếp làm công tác thu BHYT tại các trường;

- Tiếp nhận hồ sơ tham gia, thẩm định hồ sơ, xử lý dữ liệu...và cấp thẻ BHYT đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

- Chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu và kinh phí chi thù lao cho công tác thu BHYT HSSV vào tài khoản của nhà trường theo quy định;

- Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu toàn bộ HSSV của trường cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID trong việc tra cứu quá trình tham gia BHYT, sử dụng thẻ BHYT trên ứng dụng VssID để khám chữa bệnh BHYT;

- BHXH các huyện, thị xã chủ động báo cáo tham mưu với Trưởng BCD thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp cơ quan BHXH để tổ chức công tác BHYT HSSV trên địa bàn đảm bảo 100% tham gia.

#### **4. UBND cấp huyện**

- Chỉ đạo Phòng giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền đến các phụ huynh học sinh về chính sách BHYT trên địa bàn, đảm bảo 100% học sinh tham gia BHYT; tổng hợp số học sinh đang theo học tại các trường đóng trên địa bàn thuộc đối tượng tham gia BHYT báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Công văn số 1657/UBND-NC ngày 18/6/2018.

- Chỉ đạo phòng Kế hoạch - Tài chính chỉ trì phối hợp với các phòng có liên quan tổng hợp xác định nguồn NSNN hỗ trợ đóng BHYT HSSV và chuyển kịp thời vào quỹ BHYT theo hướng dẫn tại Công văn số 1657/UBND-NC ngày 18/6/2018, đồng thời hướng dẫn thực hiện quyết toán theo quy định.

- Chỉ đạo các nhà trường phối hợp với cơ quan BHXH triển khai thu BHYT HSSV với các nội dung dưới đây:

+ Tổ chức phổ biến, quán triệt đối với HSSV và phụ huynh của HSSV để tạo sự đồng thuận và tự giác chấp hành pháp luật BHYT và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Thông báo công khai mức đóng, phương thức đóng và quyền lợi được hưởng BHYT đối với HSSV đến các phụ huynh của HSSV biết và thực hiện;

+ Tổ chức thu tiền, nộp tiền đóng BHYT của HSSV vào quỹ và Lập danh sách HSSV tham gia BHYT mẫu D03-TS chuyển về tổ chức BHXH trước 5 ngày (*tính đến thời điểm thẻ BHYT có giá trị sử dụng*);



+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc (tính từ ngày chuyển danh sách mẫu D03-TS và nộp tiền vào quỹ BHYT), tiếp nhận thẻ BHYT (*nếu có*) và Danh sách cấp thẻ BHYT (Mẫu D10a-TS) từ tổ chức BHXH để cấp cho HSSV (có biên bản bàn giao, nhận danh sách cấp thẻ BHYT);

+ Tiếp nhận nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu do tổ chức BHXH chuyển đến để quản lý và sử dụng theo quy định, nguồn chi thù lao thu BHYT để chi trả cho các tổ chức, cá nhân làm đại lý;

### **3. Trách nhiệm của Nhà trường**

- Quán triệt công tác BHYT đến thầy, cô và HSSV đang theo học tại trường;

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia BHYT của HSSV theo quy định của Luật BHYT; phát tờ rơi, thư ngỏ do cơ quan BHXH cung cấp đến từng phụ huynh. Xác định việc tổ chức thu BHYT học sinh là trách nhiệm của nhà trường, đảm bảo các trường có 100% học sinh tham gia BHYT;

- Phối hợp với cơ quan BHXH tổ chức triển khai thực hiện đúng tiến độ thời gian, chất lượng và hiệu quả. Các trường thành lập bộ phận thu BHYT HSSV để tổ chức thu tiền và lập danh sách HSSV tham gia BHYT chuyển về cho cơ quan BHXH đúng với thời gian quy định. Tỷ lệ tham gia BHYT của HSSV đang theo học tại trường là một trong các chỉ tiêu đánh giá thi đua hàng năm của Nhà trường;

- Thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử nhằm giảm thời gian đi lại, đồng thời đảm bảo dữ liệu thu BHYT chính xác để cấp thẻ BHYT kịp thời cho HSSV;

- Phối hợp với cơ quan BHXH tổ chức triển khai thực hiện cài đặt ứng dụng VssID đến HSSV và phụ huynh; Giao trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền vận động và yêu cầu HSSV, phụ huynh cài đặt, sử dụng ứng dụng VssID;

Đề nghị Hiệu trưởng các trường, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc BHXH các huyện, thị xã tổ chức triển khai thực hiện để đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT theo quy định của pháp luật và Kế hoạch của UBND tỉnh./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trường BCD thực hiện chính sách BHXH, BHYT và lộ trình BHYT toàn dân tỉnh Hưng Yên (*để báo cáo*);
- Các Sở: GD&ĐT, TC, YT (*phối hợp*);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (*phối hợp*);
- Giám đốc, các PGĐ BHXH;
- Các phòng trực thuộc BHXH tỉnh;
- BHXH các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, QLT (02b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Ba**